

DENOMINAZIONE CORSO

ORE TOTALI CORSO
DI CUI FAD/E-LEARNING
ORE TOTALI AULA
ORE TOTALI LABORATORIO

Corso avanzato di Informatica

40
MAX 50%
30
10

N. 12

DENOMINAZIONE	CONTENUTI	DURATA TOT U.F.	DURATA AULA U.F.	DURATA LABORATORIO U.F.
UNITA' FORMATIVA 1	Ricerca e gestione di informazioni, dati e contenuti digitali	3	1	2
Ricerca informazioni, dati e contenuti sul web	<ul style="list-style-type: none"> • Pianificare diverse tipologie di ricerca avanzate su internet (ricerca di informazioni, acquisti, formazione, pubblicazione, e-banking, servizi della pubblica amministrazione, intrattenimento, comunicazione) • Effettuare una ricerca per contenuto (immagini, testo, video, audio) e argomento • Utilizzare informazioni, dati e contenuti in diversi formati, a partire da una vasta gamma di fonti accessibili 			
Valutazione informazioni raccolte sul web	<ul style="list-style-type: none"> • Tipologie di fonti • Attendibilità delle fonti in relazione alla ricerca effettuata • Autorizzazione all'utilizzo dei dati e dei contenuti digitali in relazione alle fonti • Copyright e licenze per accessibilità e utilizzo dei dati, delle informazioni e dei contenuti digitali 			
Gestione dati raccolti	<ul style="list-style-type: none"> • Archiviare e organizzare i dati, le informazioni e i contenuti digitali, in ambiente digitale on-site o ambiente digitale in cloud • Backup di dati, informazioni e contenuti digitali, dopo l'organizzazione e l'archiviazione 			
UNITA' FORMATIVA 2	Comunicazione e collaborazione in contesti digitali	16	12	4
Interagire attraverso il digitale	<p>MAIL</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestire le impostazioni generali del client di posta • Gestire più account di posta • Applicare una firma automatica alle mail • Applicare la ricerca avanzata • Modificare le visualizzazioni <p>CHAT</p> <ul style="list-style-type: none"> • Impostazioni avanzate • Blocco di contatti e di spam • Archiviare le chat <p>VIDEO CONFERENCE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organizzare, pianificare avviare una video conference • Invitare le persone ad una video call 			
La condivisione attraverso il digitale	<p>CREARE UNA STRATEGIA PERSONALIZZATA SULLE PROPRIE ESIGENZE DI COLLABORAZIONE PER LA CREAZIONE, ARCHIVIAZIONE E CONDIVISIONE ON LINE DI INFORMAZIONI E CONTENUTI DIGITALI: IL TEAM DI LAVORO; GLI OBIETTIVI; I TOOL; PROCEDURE E REGOLE</p> <p>UTILIZZO PERSONALIZZATO DI TOOL, SITI E APP</p> <ul style="list-style-type: none"> • per organizzare la collaborazione non line (Es.: Doodle, Google Calendar ecc.) • per comunicare e gestire progetti in modo condiviso (Es. Slack, Trello ecc.) • per archiviare e condividere contenuti digitali (Es. Google Drive, Dropbox, One Drive ecc.) <p>ATTRIBUZIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Creare una policy d'uso dei contenuti condivisi secondo le norme di copyright e Licenza Creative Commons 			
La cittadinanza digitale	<p>SERVIZI DIGITALI PUBBLICI PER I CITTADINI</p> <ul style="list-style-type: none"> • come orientarsi nei diversi servizi pubblici per la cittadinanza <p>SOCIAL MEDIA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Usare i principali social media (ad es, Facebook, Instagram, LinkedIn e altri); - in modo strategico, in base a obiettivi personali o di lavoro - definire e scegliere il pubblico con cui interagire sui social media - come creare pagine e gruppi sui social media <ul style="list-style-type: none"> • Come gestire un blog per pubblicare contenuti utili e farsi conoscere <p>EMPOWERMENT</p> <ul style="list-style-type: none"> • Strumenti dei social media e della rete per: - trovare risorse informative, corsi di formazione, siti di approfondimento, ecc. - mantenersi professionalmente aggiornati - applicare strategie di Personal Branding per trovare nuove opportunità di lavoro 			

Co-costruzione e co-creazione attraverso il digitale	<p>CONFRONTO FRA LE FUNZIONALITÀ DI DIVERSE SUITE PER LA PRODUTTIVITÀ IN UFFICIO (ES. GOOGLE DRIVE, ONE DRIVE ECC.)</p> <ul style="list-style-type: none"> • creare e gestire documenti • creare e gestire fogli di calcolo • creare e gestire presentazioni <p>CONFRONTO FRA LE FUNZIONALITÀ DI LAVAGNE ON LINE (ES. MIRÒ, MURAL ECC.)</p> <p>CONFRONTO FRA LE FUNZIONALITÀ DI TOOLS PER CREARE MAPPE MENTALI E CONCETTUALI (ES. COGGLE, MIND42, CLKUP ECC.)</p> <p>CONFRONTO FRA LE FUNZIONALITÀ DI TOOL COLLABORATIVI PER CREARE CONTENUTI VISUALI (ES. CANVA, CRELLO, ADOBE SPARK ECC.)</p>			
La netiquette e il linguaggio online	<p>DOCUMENTI UFFICIALI SULLA NETIQUETTE</p> <ul style="list-style-type: none"> • RFC1855 sul Buon uso della rete • RFC 2635, Linee guida contro lo SPAM <p>LA NETIQUETTE NELLE MAIL</p> <ul style="list-style-type: none"> • linguaggio e stile • SPAM e catene di mail • destinatari, cc, cn e tipi di "oggetto" da evitare <p>LA NETIQUETTE SUI SOCIAL E SU WEB</p> <ul style="list-style-type: none"> • Regole di comportamento nei gruppi di discussione • Stile, regole e netiquette su Facebook e Instagram • Stile, regole e netiquette su LinkedIn • Stile, regolamento e netiquette su altri social • Netiquette nelle chat (Messenger, Whatsapp ecc.) • Netiquette nei diversi tipi di video chiamate e video conferenze 			
L'identità digitale	<p>IDENTITÀ DIGITALE SUI SOCIAL E REPUTAZIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Creare e gestire con consapevolezza diversi tipi di identità digitali • Cosa sono Personal branding e Reputazione on line: <ul style="list-style-type: none"> - identità personale, - obiettivi, - condivisione di contenuti personal e professionali - Come comportarsi in caso di shitstorm - cosa fare in caso di furto d'identità <p>GESTIRE E PROTEGGERE I DATI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Back up dei dati conservati in locale • Back up dei dati condivisi on line • Antivirus e Firewall: cosa sono, come si usano• 			
UNITA' FORMATIVA 3	Creazione di contenuti digitali	9	6,5	2,5
Creazione e modifica dei contenuti digitali	<ul style="list-style-type: none"> • Tecniche di ripresa digitale (slow motion, time lapse, ripresa aerea), teoria e pratica delle inquadrature (campo lungo, piano medio, piano sequenza, primo piano). Regola dei terzi. 			
La rielaborazione del contenuto	<ul style="list-style-type: none"> • Editing video • Messa in fila, gestione delle immagini di copertura, canali alpha e sovrapposizione di immagini • Formati di compressione video. Gestione dei caricamenti per la rete. 			
Il Copyright e le licenze	<ul style="list-style-type: none"> • Registrare un'immagine con il proprio copyright, cosa sono i watermark e come funzionano • Come riconoscere una foto utilizzabile gratuitamente. 			
Basi di programmazione	<ul style="list-style-type: none"> • Script e Javascript Scrivere un CSS • Implementazione di script in un sito web • Inserire embedded content. 			
UNITA' FORMATIVA 4	Sicurezza Digitale	9	8,5	0,5
Il mondo digitale e l'orientamento del cybernauta	<ul style="list-style-type: none"> • Metodi e strumenti di difesa • Metodi di cifratura e scambio dei dati • Ethical hacking 			
Consapevolezza dell'identità personale e digitale: quadro normativo e sua applicazione	<ul style="list-style-type: none"> • ICO • Blockchain • Smart Contract • Normativa italiana e internazionale sulla privacy 			
Benessere digitale: dal design all'uso degli ambienti digitali	<ul style="list-style-type: none"> • Basi di ingegneria del software • Realtà Virtuale • Realtà Aumentata • Impatti su salute mentale, Inclusione vs Isolamento • Difesa del benessere psicofisico dalle nuove dipendenze 			
Sostenibilità Digitale	<ul style="list-style-type: none"> • Emphaty environment • Internet of Things • Big Data e loro utilizzo • Dispositivi di identificazione 			

UNITA' FORMATIVA 5	Risolvere problemi tecnici in contesti digitali	3	2	1
Personalizzazione ambiente digitale	<ul style="list-style-type: none"> • ottimizzazione hardware e software. le app in background. • scelta del software in base alle caratteristiche hardware del pc. • sincronizzazione di cartelle condivise • l'impatto degli antivirus sulle risorse di sistema. • personalizzazione schede grafiche, audio, porte usb e periferiche in genere. 			
creatività digitale	<ul style="list-style-type: none"> • creazione e condivisione di materiale multimediale. • installazione dei plugin necessari ad una corretta visualizzazione video. • convertitori ed editor video. 			
Autoapprendimento digitale	<ul style="list-style-type: none"> • accesso a google digital training e relativo monitoraggio dei moduli formativi. • realizzazione, erogazione e verifica risultati di test e quiz tramite google form. • java per caricare foto, chattare in linea, eseguire presentazioni virtuali, utilizzare servizi, formazione in linea, home banking, mappe interattive, ecc. • l'utilizzo di wetransfer per il trasferimento di file di grande dimensione. 			